

入札参加資格変更届の添付書類

登録内容に変更が生じた場合は、変更届を提出していただきますが、変更事項に応じて添付書類が必要となります。

【変更事項】

【添付書類】

1	商号又は名称	登記簿謄本（写し可）、印鑑証明書（写し可）、許可（登録）通知または証明（写し）、委任状
2	所在地 （本店・営業所）	登記簿謄本（写し可、本店変更のみ）、印鑑証明書（写し可、本店変更のみ）、委任状
3	代表者名	登記簿謄本（写し可）、印鑑証明書（写し可）、身元証明書（個人のみ）、委任状
4	受任者	委任状
5	使用印鑑	使用印鑑届（実印変更の場合は印鑑証明書を添付してください）
6	廃業	登記簿謄本（写し可、法人のみ）
7	許可等の更新	許可（登録）証明書の写しまたは許可（登録）通知書の写し

【注意事項】① 代表者、受任者の変更の場合は、フリガナも記載してください。

② 変更年月日は、実際に変更の行われた年月日を記載してください。

③ 他の事項に変更があった場合の添付書類について、不明な点があった場合はお問い合わせください。

北薩広域行政事務組合

総務課 施設整備係

電話 0996-68-8856